

<広報の学校>

広報業務の基礎スキル<<文章作成力>>を包括的に習得

オンライン「ロジカル・ライティング基礎講座」のご案内

<ライブ配信、アーカイブ視聴付> — 12月15日(火) 13:00~17:30 —

広 報 の 学 校
(共同ピーアール株式会社)

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

「書く、聴く、話す」というコミュニケーション力は、広報にとって必須の基礎スキルであることは言うまでもありません。とりわけメディアや社員といった主要なステークホルダーに対して、説得力と説明力のあるメッセージ文をスピーディーに発信していく技術が不可欠です。

しかし、学校教育でも企業教育でも、こうした文章作成法を学ぶ機会はほとんどありません。多くの広報パーソンが、日々、“見よう見まね”で、文章と格闘しているのが実情ではないでしょうか。

本講座は、正確で分かりやすく、「読みがい」のある文章を、論理的な発想に基づいて書き起こすための、体系的な方法と実践的な技術を、コンパクトなカリキュラムでご提供します。

前半は、ロジカル・ライティングの基本をさまざまな角度から学び、後半は、広報実務に即した具体的なテーマ(プレスリリースと社内報記事)を通して、より実践的なテクニックを習得していただける構成にしました。広報担当者のスキルアップ策の一環として、ご参加下さいますようご案内申し上げます。

※当日のライブ配信に加えて、アーカイブ視聴期間中(1ヶ月)は何度でも繰り返し視聴ができます。

敬具

「ロジカル・ライティング基礎講座」実施概要

- 対象者: ◇ 広報担当者(広報ツール作成者から社内報担当者まで全般)※経験年数は問いません。
◇ 広報管理者

■本講座の目的・特徴:

- 【主な目的】 ①論理的で説得力のある文章の作成技術を身に付ける
②ライティングを通じて論理的な発想力・対話力を高める
③部下や同僚の文章に対するディレクション力を高める
- 【主な特徴】 ①コンパクトながらロジカル・ライティングの全体像の理解を促す
②パラグラフの書き方・つなぎ方から主題の設定まで一貫した方法論
③後半は、プレスリリース・社内報などの実務に即したカリキュラム

■講座概要: 詳細はカリキュラムをご覧ください。

■日 時: 2020年12月15日(火) 13:00~17:30

■講 師: 菊地 史彦 (株式会社ケイズワーク代表取締役、東京経済大学大学院講師)

■受講料: 40,000円(消費税、テキスト代含む)

- 申込方法: 最終頁の申込書をPDF データ添付 または 必要事項を明記のうえ、メールにてお申し込みください。宛先:f-ooyagi@kyodo-pr.co.jp (担当:大八木)
- 申込締切: 12月10日(木) 必着
- 支払方法: 請求書をお送りしますので、お支払い期限(12/25)までにお振込みください。
《振込先》 みずほ銀行(0001) 八重洲口支店(026) 普通預金 口座番号:2677982
口座名: 共同ピーアール株式会社 キョウドウ セミナー口 グチ

●ライブ配信概要

- ・配信は、リアルタイム中継映像となります。
セミナー終了後、アーカイブ視聴期間(1ヶ月間)にて視聴することができます。
ライブ中継を見逃した方、繰り返し受講されたい方はご活用ください。アーカイブ視聴期間は別途ご連絡いたします。
- ・セミナー配布資料(PDF)はダウンロード可能です。(事前にプリントアウトしてご参加ください)
- ・1ID で1ユーザーのみ視聴が可能です。(1ID で複数の方は受講できません)
- ・お申し込みの前に必ずインターネット環境をお確かめください。
セキュリティの設定や、動作環境によってはご視聴いただけない場合があります。
以下のサンプル動画が閲覧できるか、事前にご確認の上、お申し込みください。

●テスト視聴サイト

<https://deliveru.jp/pretest5/>

ID livetest55 PW livetest55

※当日に「閲覧できません」旨ご連絡をいただいても、応じかねますので必ず事前にご確認ください。

●推奨環境について

今回の動画配信は、株式会社ファシオの配信プラットフォーム「Deliveru」を利用しています。

推奨環境・ご質問は下記 URL をご参照ください。

◎推奨環境 <https://deliveru.jp/faq/#Q7> ◎よくあるご質問 <https://deliveru.jp/faq/>

<講師プロフィール>

菊地 史彦 株式会社ケイズワーク代表取締役、東京経済大学大学院講師

慶應義塾大学卒業。筑摩書房、編集工学研究所勤務を経て、1999年、ケイズワークを設立し、代表取締役に就任。企業コミュニケーション、ブランディング、ナレッジマネジメントを主要分野にコンサルティングやメディア制作業務などを行ってきた。

2003年に企業変革を促進するインナーコミュニケーションのコンセプト”Change Communication”を提唱し、翌年から当社メールマガジン K's Letter に「コーポレートビジョンを訪ね歩いて」や「コミュニケーション思想の先駆者たち」を連載。なお、2000年には株式会社ビジネスカフェジャパン、2006年には株式会社ラジオカフェ設立に参加。

東京経済大学大学院(コミュニケーション研究科)講師、国際大学 GLOCOM 客員研究員。

企業研修の分野では、ケイズワーク創業以来、情報編集・提案営業・プレゼンテーションなどのテーマで、研修講師を務めてきたが、2010年、「ロジカル・ライティング」のカリキュラムを新たに構築し、製造業・流通業・サービス業など他分野の企業で研修を行ってきた。共同ピーアール「広報の学校」では、毎春・秋に「ロジカル・ライティング基礎講座」と「リライトと取材・文章編集講座」の両講座を担当している。

著書:『「若者」の時代』(トランスビュー 2015年)、『「幸せ」の戦後史』(トランスビュー 2013年)

共著:『情報文化の学校』(NTT出版 1998年)

【お問い合わせ先】 メールでお願いいたします。担当が一両日中にはご返信をいたします。

宛先: f-ooyagi@kyodo-pr.co.jp (広報の学校 担当:大八木)

共同ピーアール株式会社 広報の学校 〒104-8158 東京都中央区銀座7-2-22 DOWAビル TEL03-3571-5179

「ロジカル・ライティング基礎講座」カリキュラム

概括	時間	テーマタイトル	内容
Part1 どうやって考えるのか	13:00～13:20	1-1 ロジカル・ライティングとは何か?	・論理的思考+つくる技術+見せる技術 ・論理的な文章の種類、「読みがい」の追求
Part2 どうやって書くのか	13:20～13:35	2-1 論理的文章の構造と流れ	・ロジカルシンキングとロジカルライティング ・論理的文章の流れ(提示→展開→結語)
	13:35～14:05	2-2 パラグラフの書き方とつなぎ方	・パラグラフの基本構造と重要なルール ・「構成接続」と「展開接続」を使い分ける
	14:05～14:35	2-3 論証する文章の書き方	・「論証する文章」を支える「仮説」の重要性 ・「論証する文章」のパターンとその特徴
	14:35～14:45	休憩	
	14:45～15:05	2-4 説明する文章の書き方	・「説明する文章」を支える「順序」と「配列」 ・「説明する文章」のパターンとその特徴
	15:05～15:35	2-5 「主題」をいかに発想するか	・「客題」から「主題」へ—仮説の発想法 ・相手に応じたメッセージで主題を演出
	15:35～16:05	2-6 編集技術の基礎	・引きのある見出し、誘導力のあるリード ・ストーリーやレトリックで文章に活気を
Part3 効果的な「広報文」	16:05～16:15	休憩	
	16:15～16:45	3-1 採り上げられるプレスリリース	・記者の目を引き記事を書かせるには ・プレスリリースの要点(要素・流れ・論理)
	16:45～17:15	3-2 共感と行動を生み出す社内報	・考えさせ動機づける記事を書くには ・経営メッセージの要点(要素・流れ・論理)
	17:15～17:30	3-3 ライティングプロセスと本日のまとめ	・ライティング・プロセスの品質を高めよう ・論理を尽くして「読みがい」をつくり出す

宛先: f-ooyagi@kyodo-pr.co.jp (広報の学校 担当:大八木)

オンライン「ロジカル・ライティング基礎講座」申込書

日時: 2020年12月15日(火) 13:00~17:30

申込日: 2020年 月 日

貴社名	
部署・役職名	
御名前	
御住所	〒
e-mail	
電話	
請求書	要 ・ 不要 (どちらかに○)
請求書の宛先	※宛先が上記と異なる場合のみ、ご記入ください。
«通信欄»	